

DIGITALE KRÆNKELSER

action card til skoler, pædagoger, lærere m. fl.

Digitale krænkelser defineres i dette actioncard som:

En overtrædelse af gældende lovgivning, som indebærer et overgreb mod nogens ære, selvfølelse eller lignende begået i det digitale rum.

Formål	At den enkelte skoleleder bliver klædt på til at handle hurtigt og effektivt, når der opstår en sag med krænkende billeddeling på egen skole. Dette actioncard skal sørge for, at den nødvendige information bliver delt, og de relevante samarbejdspartnere bliver kontaktet.
Indledende kontakt og handling	Når skolen får viden eller mistanke om en krænkelssag, inddrages øverste leder med det samme. SSP kontaktes. Et team bestående af skoleleder, fagperson (lærer el. pæd.) og SSP repræsentant sammensættes. Teamet aftaler den videre handling, og punkterne fra actioncardet følges.
Vurdér krænkelsen	<p><u>Overblik:</u> Teamet skaber overblik over de faktuelle omstændigheder omkring hændelsen. Brug HV-spørgsmål: Hvem er involveret, hvad er der sket, hvor og hvornår er det sket?</p> <p><u>Vurdér:</u> Teamet vurderer, om krænkelsen bør ende med en politianmeldelse, underretning eller pædagogisk håndtering gennem egen antimobbestrategi.</p> <p><u>Inddragelse:</u> Ud fra vurderingen af krænkelsen kan/skal følgende kontaktes: - Forældre/værger - Skolechefen - Relevante skoleledere</p> <p>NB! Punkterne "Dokumentér" og "Stop" kan i enkelte tilfælde komme før forældreinddragelse, hvis det fx vurderes, at vigtig dokumentation kan gå tabt, eller krænkende materiale bliver spredt.</p>

<p>Dokumentér krænkelsen</p>	<p><u>Gem:</u> Den krænkede og forældre bør hjælpes til at gemme screenshots, videooptagelser, beskeder fra krænker eller venner og bekendte, der skriver om krænkelsen og navne på de involverede. Fagpersoner, politiet undtaget, må ikke gemme materiale på egen telefon eller lignende, med mindre det er aftalt med politiet.</p> <p><u>Notér:</u> I krænkelsessager med mange involverede eller mange hændelser, skal teamet notere information, der er opnået ved hjælp af HV-spørgsmålene fra punktet "Vurdér."</p>
<p>Stop krænkelsen</p>	<p>Ud fra alvorsgraden og omfanget af krænkelsen vurderes videre handling i teamet:</p> <p><u>Ved kendt krænker:</u> Kan sagen håndteres internt af skolen/uddannelsesinstitutionen, kontakter teamet krænkeren og dennes forældre med besked om, at det krænkende materiale skal slettes, og at den krænkende adfærd skal bringes til ophør.</p> <p><u>Ved ukendt krænker:</u> Når dokumentationen er sikret, skal teamet vejlede om og støtte den krænkede og forældre i at slette det krænkende materiale fra sociale medier eller andre onlineplatforme.</p>
<p>Anmeld krænkelsen</p>	<p><u>Politianmeldelse:</u> Hvis teamet vurderer, at der bør ske en politianmeldelse, opfordres forældrene til at anmelde sagen til politiet.</p>
<p>Behandl krænkelsen</p>	<p><u>Hjælp til de involverede:</u> Teamet vurderer, om den krænkede, dennes forældre og evt. krænkeren har brug for hjælp, der går ud over, hvad skolen/uddannelsesinstitutionen kan tilbyde, fx mægling.</p> <p>Teamet vejleder den krænkede eller dennes forældre i at undersøge, om deres forsikring dækker udgifter til fx psykologhjælp og retshjælp.</p> <p><u>Håndtering af omgivelserne:</u> I samarbejde med den krænkede og forældrene bør det vurderes, om klassekammerater, deres forældre og personale skal orienteres om hændelsen.</p> <p><u>Pressehåndtering:</u> Drøft i lederteamet på skolen/uddannelsesinstitutionen, hvordan eventuelle henvendelser fra pressen håndteres. Fokusér på at beskytte eleverne mest muligt. Sørg for, at alle involverede parter kender deres muligheder og beføjelser ift. pressen. Kontakt skolechefen for råd og vejledning til håndtering af pressen i sådanne situationer.</p>
<p>Nyttige links</p>	<p>https://sletdet.redbarnet.dk/ - Red Barnets side om digitale krænkelser</p>